

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУДАШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «РОДНИЧОК»  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ИНН 1645010242

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БӨГЕЛМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МӘКТӘПКӘЧӘ ТӘРБИЯ ҺӘМ БЕЛЕМ БИРҮ  
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ “РОДНИЧОК”  
ГОМУМ БЮДЖЕТ ҮСЕШ ТӨРЕНДӘГЕ  
КОДАШ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ

КПП 164501001

423228, Республика Татарстан, Бугульминский район, с. Кудашево, ул.Заря д.38а  
Тел. (85594) 5-30-62

## ПРИКАЗ

с.Кудашево

№ \_\_\_\_\_

от 17.12.2015г.

### **о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кудашевском детском саду**

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Республики Татарстан от 13.10.2015 года №УП-986 «о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан», с Постановлением Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 08.12.2015г. №152 «о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан» и в целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции в Кудашевском детском саду

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать комиссию по противодействию коррупции в Кудашевском детском саду в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кудашевском детском саду общеразвивающего вида «Родничок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
2. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кудашевском детском саду общеразвивающего вида «Родничок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1) и ее состав (Приложение №2)
3. Признать утратившим силу Приказ от 23.04 2012г. № 35 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении», и от 27.08.2015 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в Кудашевском детском саду»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Кудашевского детского сада

С.Н.Низамиева

Приложение №1  
к приказу Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения Кудашевский  
детский сад  
общеразвивающего вида  
«Родничок» Бугульминского  
муниципального района  
№ 35 от 23.04 2012г.

**Положение**  
**о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**Кудашевском детском саду общеразвивающего вида «Родничок» Бугульминского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кудашевском детском саду общеразвивающего вида «Родничок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при заведующей Кудашевским детским садом.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами РТ, иными нормативными правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента РТ, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров РТ, муниципальными нормативно-правовыми актами Бугульминского муниципального района РТ, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан

**II. Основные задачи Комиссии**

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
  - а) обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан;
  - б) обеспечение исполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан;
  - б) подготовка предложений заведующей МБДОУ Кудашевского детского сада

общеразвивающего вида «Родничок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан о реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов, органов исполнительной власти Республики Татарстан при реализации мер по противодействию коррупции в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

### III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает главе Бугульминского муниципального района Республики Татарстан предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, принятых в рамках законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, а также контроль за ее реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этой программой;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

ж) обеспечивает подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции (сводного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан), обеспечивает его размещение на официальном сайте

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются главой Бугульминского муниципального района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава Бугульминского муниципального района Республики Татарстан или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав Комиссии входят руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений Совета и Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района, руководители правоохранительных органов, начальники Управлений территориальных органов исполнительной власти Республики Татарстан, представители Общественного Совета Бугульминского муниципального района РТ, а также общественности (средств массовой информации, предприниматели), в том числе общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

#### V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии и по представлению секретаря Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и

приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

По решению председателя Комиссии решения Комиссии могут быть приняты путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование).

5.6. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты главы Бугульминского муниципального района, а также даваться поручения главы Бугульминского муниципального района.

5.7. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь Комиссии.

5.10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;
- б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии может передаваться средствам массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в Учреждении политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

- обеспечение взаимодействия органов самоуправления Учреждения, родительской общественности, организаций и физических лиц, участников образовательного, воспитательного процессов при осуществлении в пределах их полномочий в системе образования Бугульминского муниципального района деятельности по противодействию коррупции (далее – субъекты противодействия коррупции);
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

### **III. Полномочия Комиссии**

#### 3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителя, представителей органов самоуправления Учреждения и иных лиц;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;
- представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;
- вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

### **IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является заведующая Учреждения.

В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия формируется из числа работников Учреждения.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.7. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

4.9. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в иным лицам не допускается.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

- Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте Управления образованием в сети Интернет.

4.11. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения образовательными учреждениями в отношении которых в соответствии с законодательством наделен полномочиями по координации деятельности.

Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения заведующего Учреждением.

4.12. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.

4.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется учреждением.

4.14. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;
- готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;
- вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

## **V. Обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением и Информационно-методическим центром муниципального учреждения образования Бугульминского муниципального района.